

**© THE QUEEN'S PRINTER FOR  
ONTARIO  
1998**

**REPRODUCED WITH PERMISSION**

---

**L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR  
L'ONTARIO**

**REPRODUIT AVEC PERMISSION**

**micromedia**  
a division of IHS Canada

20 Victoria Street  
Toronto, Ontario M5C 2N8  
Tel.: (416) 362-5211  
Toll Free: 1-800-387-2689  
Fax: (416) 362-6161  
Email: [info@micromedia.on.ca](mailto:info@micromedia.on.ca)

Ministry of Citizenship,  
Culture and Recreation[central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#)

WHAT'S NEW

Location: [Ministry Home](#) > [Culture](#) > [Heritage](#) > [Community Museums and Provincial Heritage Organizations](#)**Museum Notes**Practical Information on Operating  
a Community Museum**Notes pour les musées**Renseignements pratiques pour la gestion  
des musées communautaires

## Note #4: Developing a Conservation Policy for the Museum

- [Introduction](#)
- [Physical Plant](#)
- [Storage](#)
- [Exhibits](#)
- [Artifact Condition](#)
- [Loans](#)
- [Role of the Conservator](#)
- [Staff Training](#)
- [Security](#)
- [Collections Policy](#)
- [Sample Conservation Policy for Museums](#)

---

In the *Community Museums Policy for Ontario*, the purpose of a community museum is stated to be acquiring, conserving, studying, assembling and exhibiting a collection of artifacts. Although conserving is second on the list, few museum boards have formulated a policy for conservation, or indeed have thought much at all about conservation's place in the scheme of things. Yet the very basis of a museum's existence is its collections. Without artifacts, there can be no studying, assembling and exhibiting. It is for this reason that conservation of the collections must be of prime importance to all those concerned with running a museum.

What is conservation? Generally speaking, it can be divided into two functions -- preservation and restoration. Preservation means protection from harm, from extremes of temperature and relative humidity, from excessive light and ultraviolet radiation, from careless handling, incorrect storage and display methods, dust and dirt, damage in transport, pests, and other problems which may result from an inadequate physical plant and untrained staff.

Restoration is an attempt to overcome the damages that time and harmful conditions can cause. It includes cleaning, mending, replacing missing parts, corrosion and tarnish removal, straightening crooked pieces, and a myriad other processes. While preservation can and should be carried out by all museum staff, restoration requires a professional conservator or

fully trained and supervised staff workers.

Conservation is necessary to maintain museum collections so that the artifacts may usefully be studied, exhibited and interpreted. It is the responsibility of the governing authority to ensure that conservation of the collections is a top priority, and that artifacts are housed, cared for, exhibited and interpreted in the safest possible way.

A conservation policy should aid in carrying out the overall goals of the museum, which should include bringing the collections meaningfully to the public without causing them harm. This implies that those who set this policy, the board of trustees or committee of management, must be familiar with the museum's collection and understand its conservation needs.

### **Physical Plant**

The museum building should be of prime concern. It must be suitable for housing a museum collection, with appropriate control of relative humidity, temperature, lighting and air cleanliness. If it is an older or recycled building, ways must be found to upgrade collection areas without damaging the actual structure. A historic house museum is especially difficult to improve environmentally without losing the appearance of historical accuracy.

Once the building has been made environmentally sound, it is important to ensure that maintenance programs are established. These include not only regulation and upkeep of mechanical systems, but also building cleaning and pest control programs. When building layouts are being planned, sufficient space must be allocated to artifact storage areas and workrooms. Perhaps a basic conservation lab may be included if space, utilities and trained staff are available.

### **Storage**

The temptation exists for a museum to put much of its energies and resources into exhibition, for this is the most highly visible aspect of its services, and the most attractive to the public. However, considerable thought must be given to storage areas, because these are often where a great deal of the collection is kept. The conservation policy should ensure that artifacts are kept in a secure, environmentally controlled area which is designated strictly for artifact storage. The objects must be accessible with relative ease, which means that they are stored in an orderly, uncrowded fashion, and that the location of every artifact is known and recorded. Admittance should be restricted to trained staff or researchers under supervision. Storage shelves, containers and packing materials must not be harmful to the objects, and security, fire and other controls must be as stringent as possible.

### **Exhibits**

The concerns about artifacts on exhibit are very similar to those for stored objects. As a beginning, a policy must be established that artifacts are to be handled only by people who have been trained to do so. Conservation principles must be considered in all aspects of planning for an exhibit. Control of the environment, especially lighting, is important, as are

protection from theft and public handling. The pieces selected for display must be in satisfactory condition to exhibit in terms of both strength and appearance. Artifacts must not be put in the exhibit area until all other work has been completed, and display materials and mounting techniques must be safe for the objects.

### **Artifact Condition**

Periodic checks on the collection, both on exhibit and in storage, are necessary in case artifacts undergo a change in physical condition. It is important that these checks be made part of a conservation policy, especially in the case of long-term loan material. The museum is responsible for the well-being of its collections, and this responsibility is doubly important for material in its care which belongs to someone else. Similarly a policy must be established on any conservation treatment of borrowed material. It must be considered whether the museum has the resources to cope with more than its own material, and terms of agreement must be reached with the owner about legal responsibilities.

### **Loans**

Outgoing loans impose an added responsibility on the custodians of a collection. Potential borrowers must be investigated to ensure that the standards of exhibition, storage and handling they can provide are up to the lender's own. It is also important to have a policy outlining the conditions under which artifacts may actually be loaned out. This should be based both on the physical state of the artifact and the conditions in the borrowing institution, and the person making the decision should fully understand both these factors. Loan agreements must make it absolutely clear that the borrower is responsible for the continued well-being of the artifacts. Complete condition reports on all incoming and outgoing material should be a matter of policy, for they are the only sure way to determine changes in an object. Packing must be carried out by suitably trained people using safe methods and materials, and shipping must be done by a trustworthy carrier.

### **Role of the Conservator**

A conservation policy has to deal with important considerations if the museum has a conservator or if an outside conservation service is used. Conservation treatments must be carried out only by qualified persons. It must be made clear also who determines priorities for conservation treatment, conservator or curator, and who has the final word on how an object will be treated, stored, exhibited or loaned.

It is important, especially if building or renovation projects are being planned, that the management of a museum understand and support the importance of the role of conservation. Consultation with the museum's conservator, or with qualified outside consultants, is essential whenever the collections are involved. Thus anything affecting the environment of the building, exhibit spaces and methods, storage space and methods, and any other factors affecting the physical state of the artifacts will require an informed opinion so that appropriate decisions may be made.

### **Staff Training**

Even if a trained conservator is not available, a conservation policy must address the capabilities of the museum staff. Every person who works in the museum, from curator to volunteer to custodian, must be aware, or be made aware of every aspect of preventive conservation, especially handling and housekeeping. This would require a policy of on-going staff training within the museum, as well as encouragement and funding of further education through outside programs. Staff members must be encouraged to put their knowledge into practice, and there should be enough people available to cope with the demands of preventive conservation programs. Certainly any attempts at conservation treatment should not be made unless space and sufficient trained staff are available. The level of in-house conservation treatment must be determined by the resources at hand.

A conservation policy should provide for meeting all the above standards, as it is ultimately the responsibility of those who set the policy that the museum's collection is as well cared for as is humanly possible. Other policies too have a direct bearing on the care of collections.

## **Security**

Security considerations have a great impact on the well-being of artifacts. The following sources of danger must be dealt with -- fire, flood or water damage, vandalism, theft, and handling by the public. Museum policies must be established not only to prevent these problems before their onset, but also to cope with the results should any of these problems occur. Contingency plans and staff training in emergency procedures are essential parts of these policies.

## **Collections Policy**

The collections policy of a museum must take into account, among other things, certain conservation concerns. Objects which are in very fragile or damaged condition impose a strain on the resources of a museum. If such objects are accepted into the collection, the museum must have the capability at least to preserve them without further deterioration. If there are no conservation services available, then the acquisition of such objects should be seriously questioned. The cost in dollars and human resources of making the object suitable for museum purposes may be more than the piece is worth.

Other aspects of a collections policy also have a bearing on conservation. All objects in the collection should be fully documented, not just identified and located. Detailed notes are needed on the condition of the object. "Good condition" or "poor condition" are not enough. A complete description of dirt, damage, missing or loose parts, and disfigurement is required. Well-trained staff are needed to carry out this process. The policy should also set priorities for conservation so that severely damaged or endangered artifacts which are valuable to the collection receive attention first when conservation treatment becomes possible.

A museum's collections are its reason for existing, and so preservation of the collections must be a top priority. A comprehensive conservation policy can be the first step in achieving good collections care. It will address the needs and capabilities of the physical environment, so that the highest possible standards are met. It will also deal with improving and



maintaining an adequate level of staff awareness and training in the care of artifacts. And finally, it will ensure that when the other important functions of a museum, acquisition, research, exhibition and interpretation, are carried out, the preservation of the collection is a primary consideration.

The following *Conservation Policy for Museums* is an example of one that might be established by your museum. Each museum's policy will differ according to the nature of its physical plant, staff capabilities, etc., but all of the points mentioned in this example should be covered.

---

### **A Conservation Policy for Museums**

1. The museum is responsible for preservation of the artifacts in its collection. It will provide the best possible physical environment, preventive maintenance programs and conservation services to meet this responsibility.
2. The museum will consult with qualified experts in the field of conservation before taking any course of action which may affect the physical state of the artifacts.
3. The museum will attempt to achieve optimum environmental standards for the preservation of the collection in all physical areas where artifacts may occur. Control standards for temperature, relative humidity, lighting and air cleanliness will be established in consultation with qualified experts. The museum will provide the facilities and equipment to achieve and maintain these standards, and will delegate responsibility for regulation and maintenance of these standards and systems to a qualified person.
4. The museum will establish procedures and provide support for protection of the collection from damage or loss through fire, flood, water damage, theft, vandalism, accident and damage from insect pests and vermin.
5. The museum will establish procedures for care of artifacts in the event of physical emergencies such as fire, flood, accident, etc., pre-designate an emergency work area, and ensure that all staff are thoroughly familiar with these procedures.
6. The museum will provide storage areas and artifact workrooms sufficient to accommodate the size and material composition of the collection.
7. The museum will provide storage space for the collection which will be orderly, clean and environmentally controlled, and will allow adequate physical access to the artifacts. Access will be restricted to (the curator or designate). The storage area will be used only for the storage of museum artifacts.
8. The museum will develop standards and procedures and will designate appropriate responsibility for handling, storage, exhibition, packing and transport of its artifacts in order best to preserve the collections.

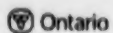
9. The museum will provide in-house training for all staff, both paid and unpaid, in the handling and preventive care of artifacts. Where further training is deemed necessary the museum will provide (financial or other) support for staff participation in outside training programs. Only staff with appropriate training will be permitted to handle artifacts.
  10. The museum will ensure that a sufficient size of staff is provided to implement preventive care of collections programs.
  11. The museum will ensure that all artifacts in the collection, whether owned or borrowed, are correctly documented with respect to ownership, incoming and current condition, and need for conservation treatment.
  12. The museum will ensure that all artifacts loaned to other institutions will be protected from damage both in transit and in the borrowing institution.
  13. The museum will designate a qualified person responsible for determining conservation priorities and the nature and extent of conservation treatments to be carried out.
  14. The museum will ensure that cleaning, repair or restoration of any artifact in its collection is carried out only by qualified personnel, and in such a manner as to maintain the historic and artistic integrity of that artifact.
- 

The need for a conservation policy is evident -- the trustees of a museum are those who hold in trust for their community the collections of that museum. It is they who are ultimately responsible for the physical well-being of the artifacts. This means that they, together with staff, must take into account every danger to which those artifacts may be exposed and try to protect them from harm. It is their responsibility to ensure that the collections are passed along to the next generation as much as possible in the condition in which they received them.

Not only must a policy be established, but procedures must be developed from it. It is up to the governing authority of a museum to ensure that both policy and procedures are known and understood by the people who work in the museum, and that they are followed at all times. This is a great responsibility, but part of the privilege of being in charge of our material history.

**TOP**

| [central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#) |  
| [ministry home](#) | [what's new](#) |



This site maintained by the Government of Ontario

Copyright information: © [Queen's Printer for Ontario, 1998](#)

Last Modified: January 5, 1998

This information is provided as a public service, but we cannot guarantee that the information is current or accurate. Readers should verify the information before acting on it.



ministère des Affaires civiles,  
de la Culture et des Loisirs[site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#)

Où suis-je? [Page d'accueil du ministère](#) > [Culture](#) > [Patrimoine](#) > [Musées communautaires et organismes patrimoniaux provinciaux](#)

**Museum Notes**

Practical Information on Operating  
a Community Museum

**Notes pour les musées**

Renseignements pratiques pour la gestion  
des musées communautaires

**Note No 4 :****Élaborer une politique de conservation pour le musée**

- [Introduction](#)
- [Le bâtiment du musée](#)
- [Entreposage](#)
- [Expositions](#)
- [État des objets](#)
- [Prêts](#)
- [Rôle du restaurateur](#)
- [Formation du personnel](#)
- [La sécurité](#)
- [Politique des collections](#)
- [Une politique de conservation pour les musées](#)

*La Politique de l'Ontario sur les musées communautaires* déclare que le but d'un musée communautaire est d'acquérir, conserver, étudier, assembler et exposer une collection d'objets. Bien que la conservation figure en deuxième lieu sur cette liste, peu nombreux sont les conseils de musée qui ont formulé une politique de conservation ou même réfléchi sérieusement à la place que la conservation doit occuper dans cet objectif général. Et pourtant les collections sont le fondement même de l'existence du musée. S'il ne possède pas d'objets on ne peut ni en étudier ni en rassembler ni en exposer. C'est pour cette raison que la conservation des collections doit être la première préoccupation de tout ce que concerne la gestion d'un musée.

Mais qu'est la conservation? D'une manière générale, on peut distinguer deux fonctions: la préservation et la restauration. Par préservation on entend la protection contre les dommages, les températures extrêmes, les extrêmes de l'humidité relative, les excès de lumière ou de rayons ultra-violets, les manipulations sans précaution, les mauvaises méthodes d'entreposage ou d'exposition, la poussière et la saleté, les dommages survenant en cours de transport, les insectes, et tous les autres problèmes qui peuvent être causés par des locaux inadéquats ou un personnel mal formé.

La restauration consiste à essayer de réparer les dommages occasionnés

par les ans ou des conditions mauvaises. La restauration comprend des tâches très diverses comme par exemple nettoyer, réparer, remplacer des pièces manquantes, enlever la corrosion et les ternissures, redresser des pièces tordues et un nombre infini d'autres travaux. Alors que tout le personnel du musée peut et devrait participer à la préservation, la restauration exige un restaurateur professionnel ou des employés parfaitement formés et supervisés.

La conservation est nécessaire pour garder les collections en bon état de manière que les objets puissent servir pour être étudiés, exposés et interprétés. Le conseil de gestion a la responsabilité de s'assurer que la conservation des collections figure en tête dans la liste des priorités et que les objets soient entreposés, gardés, exposés et interprétés en toute sécurité.

Une politique de conservation devrait aider le musée à atteindre ses objectifs globaux, qui consistent notamment à mettre les collections à la disposition du public de manière significative sans qu'elles risquent d'être endommagées. Ceci suppose que ceux qui élaborent la politique, que ce soient les membres du conseil d'administration ou du comité de gestion, connaissent bien la collection du musée et comprennent ses besoins en matière de conservation.

### **Le bâtiment du musée**

Les locaux du musée ont une importance primordiale. Ils doivent pouvoir abriter la collection et permettre de régler l'humidité relative, la température, l'éclairage et la pureté de l'air. Si le bâtiment est ancien ou a été recyclé, on devra trouver le moyen de rénover les parties qui abriteront les collections sans toucher à la structure. Il est particulièrement difficile d'améliorer des conditions d'environnement dans une demeure historique transformée en musée sans nuire à l'authenticité historique de son aspect.

Une fois que le problème de l'environnement de l'édifice a été résolu il est important de passer à celui de l'entretien. Il faudra régler et garder en bon état les systèmes mécaniques, mais aussi s'occuper du nettoyage et de la lutte contre les insectes. Dans le plan d'aménagement de l'édifice il faut prévoir un espace suffisant pour l'entreposage des objets et les salles de travail. On pourrait également envisager d'installer un laboratoire de conservation élémentaire si on dispose de suffisamment d'espace, de services publics et de personnel spécialisé.

### **Entreposage**

Le musée pourrait être tenté de consacrer la majeure partie de ses efforts et de ses ressources aux expositions vu que c'est l'aspect le plus visible de ses services et le plus capable d'attirer le public. Il ne peut cependant pas négliger les espaces d'entreposage parce qu'ils servent souvent à conserver une grande partie de la collection. La politique de conservation devrait stipuler que les articles seront gardés dans un endroit sûr à environnement contrôlé et conçu strictement pour l'entreposage. L'accès doit être relativement facile; il faudra ranger les objets de manière ordonnée sans les entasser, et noter où chacun se trouve. L'accès sera réservé au personnel formés et aux chercheurs moyennant surveillance. On évitera les étagères, les boîtes et les autres matériaux d'emballage risquant d'abîmer les objets, et on effectuera des contrôles de sécurité, d'incendie et autres aussi sévères que possible.

## **Expositions**

Les problèmes des objets exposés sont très semblables à ceux des objets entreposés. Pour commencer la politique doit spécifier que seules les personnes ayant reçu une formation auront le droit de manipuler les objets. Les principes de conservation doivent être pris en considération à chacune des étapes de la planification d'une exposition. Il est important de contrôler l'environnement, en particulier l'éclairage, et de protéger les objets contre les vols et les manipulations par le public. Pour être exposées, les pièces sélectionnées doivent être dans un état satisfaisant tant en termes de solidité que d'apparence. On évitera de placer les objets dans les salles d'exposition avant que tous les autres travaux soient terminés. Pour exposer et présenter les objets on n'emploiera que des matériaux et des techniques sans danger.

## **État des objets**

Il est nécessaire de vérifier périodiquement la collection, tant les objets exposés que ceux qui sont entreposés, pour le cas où leur état matériel changerait. Il est important de stipuler ces contrôles dans la politique de conservation, surtout pour le matériel emprunté à long terme. Le musée est responsable de ses collections, mais cette responsabilité est doublement importante pour les objets dont il a la garde et qui appartiennent à autrui. Dans le même ordre d'idées il faudra élaborer une politique pour les travaux de restauration effectués sur des pièces empruntées. Vérifiez si le musée dispose des ressources nécessaires pour s'occuper de plus que de sa propre collection, et entendez-vous avec le propriétaire sur les questions des responsabilités légales.

## **Prêts**

Les prêts imposent une responsabilité supplémentaire à ceux qui ont la charge d'une collection. Ceux-ci devront faire une enquête sur les emprunteurs potentiels pour s'assurer que leurs normes d'exposition, d'entreposage et de manutention correspondent à celles du musée. Il est également important d'avoir une politique qui définit les conditions auxquelles les objets peuvent être prêtés. Celles-ci devraient être basées à la fois sur l'état matériel de l'objet et sur les conditions qui règnent dans l'institution qui emprunte. La personne qui prend la décision a besoin de bien comprendre ces deux facteurs. Les accords de prêt devraient préciser très clairement que l'emprunteur est responsable des objets et qu'il doit les maintenir en bonne condition. La politique devrait prévoir un rapport complet sur l'état de chaque objet qui entre et qui sort. Cette méthode est la seule capable de déterminer si un objet a subi des changements. Confiez l'emballage à des personnes dûment formées utilisant des méthodes et des matériaux sûrs. Pour l'expédition adressez-vous à un transporteur de confiance.

## **Rôle du restaurateur**

Une politique de conservation doit traiter de problèmes importants si le musée a un restaurateur ou s'il fait appel à l'extérieur pour les travaux de restauration. Ces travaux peuvent être confiés uniquement à des personnes compétentes. La politique doit aussi spécifier qui du restaurateur ou du directeur détermine les priorités pour les travaux de restauration et décide

en dernier ressort comment un objet sera traité, entreposé, exposé ou prêté.

Il est essentiel, surtout si on prévoit des travaux de construction ou de rénovation, que la direction du musée comprenne et appuie l'importance du rôle de la conservation. Chaque fois qu'il est question des collections, il est indispensable de consulter le restaurateur du musée ou des spécialistes de l'extérieur. Pour tout ce qui peut affecter l'environnement de l'édifice, les zones et les méthodes d'exposition, l'espace et les méthodes de rangement et tous les autres facteurs qui peuvent avoir un effet sur l'état matériel des objets, il est nécessaire de faire appel à une opinion informée afin de prendre les décisions appropriées.

## **Formation du personnel**

Même si le musée ne dispose pas d'un restaurateur dûment formé, la politique de conservation doit prévoir le problème des capacités du personnel du musée. Toute personne qui travaille au musée, depuis le conservateur jusqu'au bénévole en passant par le portière doit être consciente ou informée de chacun des aspects de la conservation préventive, surtout du maniement et de l'entretien. Ceci signifie que le musée a besoin d'une politique pour la formation permanente sur place du personnel, et qu'il doit encourager et aider financièrement les employés pour qu'ils puissent poursuivre leur éducation à l'extérieur. Les employés devraient être encouragés à mettre leurs connaissances en pratique, et être suffisamment nombreux pour faire face aux exigences des programmes de conservation préventive. On ne devrait certainement jamais tenter d'entreprendre un traitement de restauration sans avoir l'espace et le personnel compétent nécessaires. Ce sont les ressources dont dispose le musée qui détermineront les travaux de restauration à accomplir sur place.

La politique de conservation devrait permettre de respecter toutes les normes mentionnées ci-dessus, car en fin de compte ce sont ceux qui élaborent cette politique qui ont la responsabilité de s'assurer que la collection du musée bénéficie des meilleurs soins humainement possible. D'autres politiques également ont aussi une influence directe sur l'entretien des collections.

## **La sécurité**

Les questions de sécurité exercent une influence considérable sur le sort des objets. Les sources de danger sont les suivantes: incendie, inondation ou dommages causés par les eaux, vandalisme, vol et manipulations par le public. Le musée doit instaurer des règlements non seulement pour prévenir ces problèmes, mais aussi pour faire face aux conséquences si l'un d'entre eux survenait. Des plans d'urgence et la formation du personnel aux procédures d'intervention sont des éléments essentiels de ces règlements.

## **Politique des collections**

La politique des collections du musée doit entre autres tenir compte de certains aspects de la conservation. Les objets très fragiles ou endommagés représentent une charge pour les ressources du musée. Si celui-ci accepte des objets dans sa collection il doit au moins être capable de les préserver de toute détérioration ultérieure. S'il n'a pas accès à des services de restauration, il faudra réfléchir très sérieusement avant d'acquérir de tels objets. Restaurer certains objets pour qu'ils conviennent



au musée coûte parfois davantage en argent et en main-d'oeuvre que ce qu'ils valent en réalité.

D'autres aspects de la politique des collections ont eux également une influence sur la conservation. Tous les objets de la collection devraient être complètement documentés; il ne suffit pas de les identifier et de noter leur emplacement. Il faut des notes détaillées sur leur état, et ne pas se contenter de mentionner "bon état" ou "mauvais état". Faites une description détaillée des souillures, des dommages, des parties manquantes ou branlantes et des transformations subies. Cette tâche doit être confiée à un personnel adéquatement formé. La politique devrait également établir des priorités de manière que les objets gravement endommagés ou en péril et importants pour la collection soient les premiers à être restaurés dès que c'est possible.

Les collections d'un musée sont la raison même de son existence. La préservation des collections doit donc figurer en tête dans la liste des priorités. Une politique de conservation complète pourrait être la première étape dans la préservation des collections. Il traitera des besoins et des possibilités de l'environnement matériel pour que l'on observe les normes les plus élevées possible. Il prescrira aussi la manière de rendre le personnel plus conscient des soins à apporter aux objets et de le former à cet effet. Finalement il garantira que parmi les autres fonctions importantes du musée qui sont l'acquisition, la recherche, l'exposition et l'interprétation, la préservation de la collection occupe une des premières places.

La «*Politique de conservation pour les musées*» ci-après pourrait vous servir d'exemple dans l'élaboration d'une politique de conservation pour votre musée. Chaque musée aura une politique différente selon la nature de ses installations, la compétence de son personnel etc. mais elle devrait traiter de tous les points mentionnés dans cet exemple.

---

### **Une politique de conservation pour les musées**

1. Le musée a la responsabilité de préserver les objets de sa collection. Il assumera cette responsabilité en garantissant le meilleur environnement matériel possible, des programmes d'entretien préventif et des services de restauration.
2. Le musée consultera des spécialistes compétents en matière de conservation avant d'entreprendre quoi que ce soit qui puisse affecter l'état matériel des objets.
3. Le musée s'efforcera d'atteindre des normes d'environnement optimales pour la préservation de sa collection dans tous les endroits où des objets peuvent se trouver. Des normes de réglage de la température, de l'humidité relative, de l'éclairage et de la pureté de l'air seront établies en consultation avec des spécialistes. Le musée se dotera des installations et de l'équipement nécessaires pour respecter ces normes et délèguera la responsabilité des réglages et de l'entretien de ces systèmes à une personne compétente.
4. Le musée instaurera les procédures et d'autres moyens pour protéger la collection contre les dommages ou pertes pouvant provenir



d'incendies, inondations, effets des eaux, vols, vandalisme, accidents, insectes et vermine.

5. Le musée instaurera des procédures pour prendre soin des objets en cas d'urgences matérielles tels un incendie, une inondation, un accident etc., désignera à l'avance une zone pour les travaux d'urgence, et s'assurera que tout le personnel soit parfaitement au courant de ces procédures.
6. Le musée prévoira des espaces d'entreposage et des salles de travail suffisants pour la nature et la taille de la collection.
7. L'espace de rangement réservé à la collection sera ordonné, propre, à environnement contrôlé et permettra d'accéder adéquatement aux objets. Seul le conservateur ou la personne désignée y auront accès. Cet espace sera réservé au rangement des objets du musée.
8. Le musée déterminera des normes et des procédures, et désignera des responsables pour le maniement, l'entreposage, l'exposition, l'emballage et le transport de ces objets en veillant à préserver au mieux ses collections.
9. Le musée offrira à tout son personnel, rémunéré ou non, une formation sur place dans le maniement et les soins préventifs des objets. Si une formation plus poussée sera nécessaire le musée offrira son appui financier ou autre au personnel pour l'encourager à participer à des programmes extérieurs. Seul le personnel ayant reçu une formation appropriée pourra manier les objets.
10. Le musée devra disposer d'un personnel suffisant pour instaurer des programmes de soins préventifs pour les collections.
11. Le musée s'assurera que toutes les pièces de la collection, aussi bien celles qui lui appartiennent que celles qu'il a empruntées, soient accompagnées d'une documentation correcte spécifiant le propriétaire, l'état à l'arrivée et l'état actuel, et les besoins en matière de restauration.
12. Le musée s'assurera que tous les objets prêtés à d'autres instituts seront protégés contre les risques de dommages durant le transport et dans l'établissement emprunteur.
13. Le musée désignera une personne compétente qui aura la responsabilité de déterminer les priorités de conservation ainsi que la nature et l'ampleur des travaux de restauration nécessaires.
14. Le musée s'assurera que seules des personnes compétentes soient chargées du nettoyage, de la réparation et de la restauration de toutes les pièces de sa collection, et ce de manière à maintenir intacte leur intégrité historique et artistique.

---

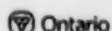
La nécessité d'une politique de conservation est évidente. Les fiduciaires d'un musée sont ceux qui gardent les collections de leur musée en fiducie au nom de la communauté. En fin de compte ils sont responsables du bon état matériel des objets. Ceci veut dire qu'avec l'aide du personnel, ils

doivent prévoir tous les risques auxquels les objets peuvent être exposés et essayer de les protéger. Ce sont eux qui ont la responsabilité de s'assurer que dans la mesure du possible les collections soient léguées à la génération suivante dans l'état dans lequel elles ont été reçues.

Il n'est pas seulement nécessaire de rédiger une politique, mais il faut également à partir de celle-ci élaborer des procédures. C'est à la direction du musée de s'assurer que les personnes qui y travaillent connaissent et comprennent la politique autant que les procédures et qu'elles les respectent à tout moment. Cette responsabilité est grande mais elle fait partie du privilège d'avoir la charge de notre histoire matérielle.

▲ HAUT

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |  
| [page d'accueil du ministère](#) | [quoi de neuf](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario.

Renseignements sur les droits d'auteur : © Imprimeur de la Reine pour  
l'Ontario, 1998.

Dernière mise à jour : 5 janvier 1998.

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. On ne peut garantir que l'information est à jour ou exacte. Les lecteurs devront vérifier l'information avant de s'en servir.